

Mid-South Christian College



Guía Estudiantil

Agosto 2006

Mid-South Christian College existe para glorificar a Dios
y cumplir con la visión global de Cristo
colaborando con las Iglesias Cristianas
en la movilización de hombres y mujeres
quienes sienten el llamado de Dios para extender Su reino
en la cultura cambiante de hoy
y facilitando su preparación académica, práctica, y espiritual
hacia dicho propósito.

INTRODUCCIÓN

“Mid-South Christian College existe para dar gloria a Dios y para cumplir la visión global de Cristo por medio de la cooperación con las Iglesias Cristianas para levantar hombres y mujeres que sienten el llamado de Dios de extender Su reino en esta cultura cambiante facilitando su preparación académica, práctica, y espiritual hacia esa meta.”

Este es el tema central o la declaración de la misión de Mid-South Christian College (Memphis, TN). Se espera que estudiantes, junto con cualquier persona asociada con el colegio aprenda esta declaración, la respete, y la viva. Esta actitud permitirá que MSCC logre la posición de ser una de las mejores instituciones en la nación en cuanto a la preparación de ministros globales para el trabajo de servicio Cristiano. Para avanzar en este propósito, MSCC deber tener reglas y normas que la ayuden a estructurar sus esfuerzos en dirigir sus estudiantes hacia el siguiente nivel en el Estudio Bíblico Superior. No estamos diciendo que todas las reglas son equivalentes a los mandatos bíblicos, pero estos reglamentos sí reflejan la sabiduría de las Escrituras. Cuando se encuentre un estudiante insubordinado este se considerará culpable de un espíritu contrario y de faltar el respeto hacia aquellos con autoridad Cristiana. Nuestras reglas no están escritas en piedra. Si se encuentra que una regla es anticuada, impracticable o irrazonable, el estudiante puede sugerir un cambio a través del concilio estudiantil. Si una regla se llegare a considerar irrazonable, estaremos dispuestos a cambiarla. Por lo tanto esperamos que los estudiantes se sujeten a las reglas establecidas hasta que éstas sean revisadas y cambiadas.

NORMAS ACADÉMICAS

Asistencia a las Clases

Se considera esencial la regularidad en la asistencia y participación en las clases para completar un curso de manera apropiada. Las únicas ausencias justificables serán las causadas por viajes patrocinados por la Facultad. Toda ausencia no excusada tendrá como consecuencia la reducción de la calificación final y puede dar como resultado un trabajo adicional.

Cuando las ausencias en una clase equivalen a tres (3) semanas de clase el estudiante tendrá que pedirle al cuerpo docente el derecho de seguir en la clase y recibir crédito por el curso. Por ejemplo, un estudiante inscrito en una clase que lleva dos (2) horas de crédito por semestre tendría que pedirle al cuerpo docente permiso para seguir en la clase si haya tenido seis (6) horas de ausencia. Si la clase se reúne dos (2) veces en la semana por una (1) hora cada sesión, seis (6) horas de ausencia significaría faltar a la clase seis (6) veces. Sin embargo, si la clase se reúne una sola vez en la semana por dos (2) horas, seis (6) horas de ausencia significaría faltar a la clase tres (3) veces. Las ausencias en exceso del 25% de la totalidad de horas de clase significarán que el estudiante no puede aprobar el curso.

Un estudiante se considera tardía si llega a la clase después de que el profesor haya pasado la lista o a comenzado la clase, o si el estudiante sale de la clase antes de que el profesor la haya terminado. 4 tardías equivalen a una (1) ausencia.

Una ausencia de clase antes o después de un día feriado se contará como dos (2) ausencias.

Asistencia a las Actividades

Las actividades auspiciadas por la Facultad, tales como el Culto Inaugural (Convocation), graduación, Ladies' Day, Retiro de Hombres, Encuentros de Jóvenes, Proyectos de Conocimiento de la Comunidad, la capilla semanal, seminarios especiales, etc. son actividades planificadas para toda la familia de MSCC. Se espera que TODO estudiante, soltero o casado, asista a estas actividades. Para estar ausente de una de estas actividades es necesario solicitar de antemano un permiso del Decano Estudiantil.

La ausencia a la capilla puede traer como consecuencia la pérdida de créditos que son requeridos para la graduación y la necesidad de tomar horas de clase adicional. La participación en la capilla será calificada de la siguiente manera:

0 –1 Ausencias por semestre = A

Ausencias por semestre = B

Ausencias por semestre = C

Ausencias por semestre = F

Tarea no entregada en fecha

Los apuntes obligatorios, las monografías y los proyectos asignados deben ser entregados el día designado por el profesor. Los trabajos no entregados en fecha ameritarán que se le resten cinco (5) puntos en su nota por cada día de atraso. Ningún trabajo será aceptado después de cinco (5) días de retraso.

Cuando es imposible entregar una tarea a tiempo, el estudiante deberá consultar al profesor quien le puede otorgar una extensión de tiempo para poder completar la tarea. Esta extensión no podrá exceder el último día del semestre.

Dicha extensión debe ser solicitada antes del momento que el trabajo debe ser entregado. El profesor tiene autoridad de tomar una decisión sobre la petición.

Cualquier extensión más allá del último día de los exámenes finales del semestre requerirá el permiso del profesor y del Decano Académico. Los formularios están disponibles en la oficina y se hará un recargo de \$10 por cada extensión por clase solicitada. La extensión concede unos treinta (30) días adicionales. Trabajos no terminados dentro de los treinta (30) días recibirán una calificación cero o F por tal tarea. Esta calificación afectará su promedio de puntuación y puede resultar en la reprobación de la clase.

Al solicitar una extensión, es la responsabilidad del estudiante asegurarse que el profesor reciba la tarea y notifique a la oficina del Decano Académico del cambio de calificación. Recuerde que muchos de los profesores trabajan a corto plazo. Algunos viven a más de 100 millas de la escuela y no están en la oficina fuera de los días de sus clases. La responsabilidad es del estudiante que la tarea esté en las manos del profesor en menos de 30 días, aunque sea necesario enviarla por correo.

La falta de un rendimiento satisfactorio en los estudios es razón suficiente para que el estudiante sea retirado de MSCC.

Examen no entregado en fecha

Toda prueba y examen se debe entregar en la fecha y horario que fue comunicado. Cada examen que no se dé en la fecha estipulada tendrá una penalidad de \$10.00. El estudiante necesita pagar y obtener un formulario de la oficina administrativa y debe presentarla a su profesor antes de que le dé el examen. Cada examen que no se entregue tendrá calificación cero.

Retiro o cambio de Clase

El procedimiento adecuado para retirarse de una clase es:

Obtenga un formulario de retiro de clase del Decano Académico.

Complete el formulario.

Obtenga las firmas apropiadas.

Regrese el formulario al Decano.

El reembolso por los derechos de matrícula es el siguiente:

Durante las primeras dos semanas del semestre..... 80%

Durante la tercera semana del semestre..... 60%

Durante la cuarta semana del semestre..... 40%

Después de la cuarta semana del semestre....Sin Reembolso

Un cambio de horario después de la segunda semana de clases incluye un recargo de \$10.00. Todo cambio requiere permiso escrito del profesor y una reunión con el Registrador o Decano.

Ninguna clase podrá ser añadida después que termine la segunda semana de clases.

No habrá penalidad si el estudiante se retira de clase durante las primeras tres (3) semanas del semestre, con la excepción económica detallada anteriormente. Después de tres (3) semanas, el grado WP o WF será otorgado y se registrará en la nota final del estudiante. Después de seis (6) semanas, el estudiante no podrá retirarse de ninguna clase con la calificación WP. Retiro de clase sin aprobación escrita del registrador y del profesor tendrá como consecuencia una F.

Nota Incompleta

Estudiantes que han recibido una I (Incompleto) como nota tienen solo treinta (30) días para cambiar esa calificación. Es la responsabilidad del estudiante de terminar todas las tareas necesarias. Una nota de Incompleto automáticamente se volverá una F al final del próximo semestre si el trabajo no haya sido terminado. (Una nota de Incompleto es la única nota que se puede cambiar, una vez que haya sido registrada por el Registrador.)

REGLAMENTOS GENERALES

Apariencia Personal

La ropa de todo estudiante debe reflejar un testimonio consistente con las Escrituras. Los estilos de ropa necesitan ser modestos y decentes. Una vestimenta apropiada y limpia son componentes de buen gusto. Por eso, no se permite shorts ni camiseta musculosa en las salas de clase. Es importante recordar que la ropa puede ser una gran piedra de tropiezo cuando distrae o provoca la mente a pensamientos profanos. Esto crea una atmósfera inestable para el aprendizaje adecuado. Estos ideales son sugeridos cada vez que el estudiante entre al campus de MSCC.

Áreas Compartidas:

Edificio Administrativo, aulas de clases y la Biblioteca

No se permite absolutamente ninguna comida o bebida en la biblioteca, sala de computadoras, o capilla. Se pueden hacer excepciones, a la discreción del profesor, en las aulas de clase para estudiantes que recién llegan de su lugar de empleo.

Se le sugiere a todo estudiante que use la sala estudiantil para compartir y también para ingerir alimentos antes de o entre los periodos de clases. También hay un espacio compartido junto a la cocina para este mismo propósito.

La cocina en el edificio principal es un área compartida. Los estudiantes pueden hacer uso del lavaplatos, la cocina y el horno microondas. No coma ninguna comida que encuentre en la cocina al menos que la haya traído para su uso personal. Un refrigerador está reservado para el uso de los maestros. El otro refrigerador está disponible para el uso de los estudiantes durante las clases. Por favor escriba su nombre y la fecha en el envase de comida antes de ponerlo en el refrigerador. Todo envase sin fecha o con comida que tenga más de siete (7) días en el refrigerador será desechado.

Cuando hace uso de la cocina, es importante que cumpla las siguientes reglas:

Descongele la comida correctamente

Cocine la comida a temperaturas para no quemarla ni dejar olores desagradables.

Use solamente utensilios de cocina, platos y vasos personales. Cuando haya terminado, limpie y lleve sus cosas de regreso a su dormitorio.

Limpie el lavaplatos, la cocina, el horno microondas, y mostrador cuando ha terminado de utilizarlos.

Toda basura debe ser desechada en el basurero.

No lleve cosas que pertenecen en la cocina a su dormitorio.

El no cumplir con estas estipulaciones puede resultar en hasta dos advertencias. A la tercera advertencia el estudiante perderá sus privilegios del uso de la cocina.

No está permitido sacar ninguna cosa del edificio principal, incluyendo muebles, equipos audiovisuales, computadoras, aparatos, platos, utensilios de la cocina, videos, libros, etc.

Todos los estudiantes deberán de tener permiso de la bibliotecaria para usar la biblioteca y no es permitido sacar libros de la biblioteca al menos que se haya seguido el procedimiento estipulado. Recuerde que algunos libros están marcados "reservados", lo cual significa que estos libros no pueden salir de la biblioteca en ningún momento. Esto garantiza el uso y la disponibilidad de estos libros para todas las personas que los necesiten consultar. Se pueden imponer multas cuando materiales son devueltos después de la fecha debida o son retirados sin permiso. Sacar material de la biblioteca sin permiso constituye un robo.

El uso del teléfono en el edificio principal durante horas de trabajo tendrá un límite de cinco minutos por llamada. Durante las clases de noche, considere a los otros estudiantes que necesitan usar el teléfono. Se necesita una tarjeta telefónica para hacer llamadas de larga distancia.

Hay áreas en el edificio administrativo de acceso limitado para los estudiantes. Estas son oficinas de trabajo o residencias personales. Estudiantes no deben pasear por estas áreas. Si se necesita una conferencia con un profesor o un miembro del personal administrativo se puede hacer una cita a través de la oficina pública.

Los edificios administrativos son cerrados a las 11:00 PM. Se espera que los estudiantes dejen estos lugares en mejor estado de apariencia que cuando llegó. Si llega a haber algún problema, puede comunicarse con Judi Adams. También se puede comunicar con el Presidente Larry Griffin si las otras opciones no están disponibles. Sus números siguen:

Larry Griffin casa 901.368.5070 celular 901.626.0004

Judi Adams casa 901.547.1860 celular 901.834.1899

Los edificios administrativos son protegidos por un sistema de alarmas que es prendido a las 11:00 PM y apagado a las 7:00 AM cada día. Si usted ha sido responsable de hacer que la alarma suene, debe proceder al teléfono en la cocina. No se dirija primero a encontrar alguien para apagar la alarma. Conteste el teléfono y explique lo sucedido. Después de la segunda ofensa, usted tendrá que pagar la multa de alarma.

Normas Para el Uso de Computadoras

Los estudiantes pueden utilizar sus computadoras personales en los dormitorios de MSCC con el entendido que MSCC no es responsable por ningún daño o robo de estos. Dichas computadoras son la responsabilidad total del estudiante. MSCC reserva el derecho de inspeccionar todas las computadoras en cualquier momento y por cualquier razón.

Se proveen computadoras para el uso de los estudiantes en el laboratorio de computación. Los estudiantes no están permitidos a utilizar las computadoras de la oficina, a menos que le haya sido concedido por un trabajo de oficina que requiere el uso de una computadora. Ningún estudiante puede tener acceso a la red interna del colegio a menos que sea por un empleo dentro de la Facultad.

Absolutamente ninguna persona, ya sea estudiante, profesor, o empleado de MSCC está autorizado a conectar una computadora a la red de MSCC sin pedir la autorización del

Departamento de Tecnología. Esto incluye zip drives, discos duros, aparatos de mp3, iPods, o cualquier otro aparato. Antes de autorizar la conexión el Departamento de Tecnología hará una inspección completa de la unidad y hará cualquier modificación que sea necesaria, tanto al aparato como al software. La responsabilidad del costo de dichas modificaciones será del dueño del aparato. Recuerde que la mayoría de los equipos utilizados en MSCC han sido donados, y por lo tanto su capacidad es limitada en comparación a equipos más nuevos. Sin embargo, estos son suficiente para completar las tareas asignadas en clase.

Solamente los estudiantes inscritos en una clase tendrán el privilegio de utilizar las computadoras de MSCC. El uso de las computadoras no está autorizado para los amigos o visitas. El estudiante tendrá que utilizar un nombre de usuario y palabra clave para accederse a la computadora. Se le asignará a cada estudiante un nombre de usuario y palabra clave. Las palabras claves se cambiarán de vez en cuando. Los estudiantes deben proteger sus palabras claves y no compartirlas con otras personas. Al terminar de utilizar una computadora es importante salir del programa y apagar la computadora y su monitor. Si otro estudiante está esperando utilizar la computadora, no es necesario apagar el equipo sino simplemente salir del programa.

Hay una impresora en el Laboratorio de Computación para el uso de los estudiantes. Las computadoras del laboratorio tienen MS Word, y un programa de referencia bíblica. Puede utilizar un diskette para guardar la información.

Si experimenta un problema con su palabra clave, o con una computadora o impresora, deje una nota en la oficina para el Departamento de Tecnología, explicando bien la naturaleza del problema para que se pueda resolver.

Todas las computadoras están conectadas al Internet a beneficio del estudiante que tiene que investigar información para sus proyectos y tarea de clase. Los estudiantes de tiempo completo y que vivan en las habitaciones de MSCC recibirán una dirección de correo electrónico para usar durante su tiempo en el colegio. El estudiante recibirá su dirección, nombre de usuario y palabra clave durante las primeras semanas del semestre. La memoria dedicada al almacenamiento de correo electrónico es muy limitada, así que será necesario guardar archivos importantes en un diskette, y borrar los archivos del buzón electrónico. De vez en cuando, y sin previo aviso, el departamento de Tecnología se reserva el derecho de limpiar y borrar todos los mensajes del sistema. El uso del correo electrónico para intercambiar materiales protegidos por ley, o materiales ofensivos o ilegales es terminantemente prohibido y resultará en acción disciplinaria.

MSCC vive en las normas de Dios acerca de la pureza de la mente y también del cuerpo. Por lo tanto se espera de todo estudiante y empleado que se utilice discreción en el uso del Internet. Cualquier estudiante que visite sitios pornográficos se encontrará en violación de las normas de esta guía y sufrirá las consecuencias de sus acciones.

Ningún estudiante está autorizado añadir o modificar ningún programa de computación en las computadoras de MSCC. Esto incluye los programas de comunicación instantáneo (Instant Messaging), juegos y redes computadora a computadora. Bajar materiales protegidos por la ley sin obtener el permiso necesario o pagar los costos estipulados es una ofensa criminal.

AVISO: No guarde su material en el disco duro de ninguna de las computadoras de MSCC. A lo mejor no lo encontrará después. Si se le asigne un espacio para guardar archivos, todos

sus archivos deben guardarse en ese lugar. Todos los materiales y archivos de los estudiantes serán borrados al terminar la última semana de clases, o pueden ser eliminados durante el mantenimiento del sistema. Si no tiene un espacio asignado para sus archivos, debe obtener un diskette para sus trabajos.

No se puede cambiar de lugar ningún computador u otro equipo.

Disciplina

Las personas aceptadas como estudiantes de Mid-South Christian College han indicado su compromiso a Cristo y al servicio en Su iglesia. Se han comprometido a conducirse en armonía con los propósitos e ideales del colegio. Se le pedirá a todo estudiante que firme una declaración estipulando que ha recibido esta Guía Estudiantil, y que está dispuesto a respetar todos los reglamentos.

Cualquier persona – estudiante, profesor o empleado – que presencia un acto de violación de las normas o reglamentos estipulados en esta guía o por cualquier otra forma oficial, debe informarle al Supervisor de los Dormitorios. Dicha notificación debe ser por escrito, utilizando el formulario (Reporte de Infracción) provisto en la oficina del colegio. Una vez que la notificación está en manos del Supervisor de Dormitorios la situación será resuelta por las autoridades indicadas, siempre dándole al acusado la oportunidad de apelar cualquier decisión tomada. Si el Supervisor de Dormitorios no puede resolver el asunto, se reunirá el Comité de Disciplina, la cual tomará los medios necesarios. Como último recurso el asunto se tratará con el Presidente de la institución, cuya decisión será final. Cualquier estudiante que tiene una queja no resuelta al nivel institucional tiene el derecho de expresar sus quejas al Tennessee Higher Education Commission, Nashville, TN 37243-0830, Teléfono (615) 741-5293. También, se puede comunicar con la Association for Biblical Higher Education, 5575 S. Semoran Blvd., Orlando, Florida 32822, (407)207-0808.

Estudiantes que no se sujeten a las normas establecidas de conducta se someterán a ciertas formas de disciplina tales como:

La decisión de la Administración o la oficina administrativa de fijar los daños y perjuicios que se tienen que pagar antes que las notas sean entregadas o antes de solicitar todas sus calificaciones.

Vidrio roto, puertas, utensilios de cocina, alfombra, muebles, vehículos, equipo para el cuidado del césped, paredes de los dormitorios, inodoros, ladrillos, etc.

Estudiantes que, a causa de su comportamiento, causan que otros estudiantes se retiren de MSCC.

La pérdida del privilegio de vivir en los dormitorios de la facultad. (El estudiante tendrá que mudarse de los dormitorios.)

La pérdida del privilegio de cocinar en los dormitorios o en cualquier otro lugar de la facultad.

La pérdida del privilegio de usar su automóvil personal en la propiedad de la facultad.

Si continua viviendo en desobediencia al propósito e ideales de la Facultad, esto traerá como consecuencia solicitarle al estudiante que se retire. Algunas de las siguientes faltas serán razones suficientes para la expulsión de la Facultad.

Negligencia continua de las reglas y normas declaradas en el catálogo y guía estudiantil.

Rechazo constante de someterse a las autoridades de la Facultad.

Ser declarado culpable de un delito.

Uso o posesión de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas ilícitas o materiales obscenos.

Actitudes o conducta que interrumpa la armonía, moral y el desarrollo de las actividades de la facultad.

Participación en actividades criminales dentro o afuera de la Facultad.

Conducta inmoral.

Fraude.

Robo.

Mentir.

Tabaco, Bebidas Alcohólicas y sustancias controladas

Todos los estudiantes y los miembros de las familias de los estudiantes casados deben abstenerse de consumir tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias controladas no-prescritas (drogas). Está totalmente prohibido que los invitados de los estudiantes usen este tipo de sustancias en ninguna dependencia del colegio, ya sea dentro o afuera de los edificios. Estudiantes que aceptan o invitan estas personas son responsables de su comportamiento. MSCC es un colegio cristiano que no tolera comportamientos dañinos al testimonio para Cristo. MSCC quiere ser una luz a la comunidad de Memphis y los estudiantes de MSCC deben reflejar esa luz.

Recaudación de Fondos

Los estudiantes no deberán solicitar fondos para la Facultad ni para si mismo al menos que hayan recibido permiso previo del presidente.

Vehículos

Se entiende que el uso de un vehículo en la facultad es un privilegio especial sometido a las normas de la facultad. Todo estudiante interno que trae su vehículo a la facultad tiene que registrarlo en la oficina principal. La razón primordial de este registro es para que la institución tenga conocimiento apropiado del seguro y para que el estudiante esté completamente informado de ciertas responsabilidades correspondientes al uso de un vehículo en la facultad.

Normas Generales:

1. El vehículo necesita ser operado conforme a las leyes del estado.
2. Los vehículos deben tener seguro adecuado y una copia de su póliza deber ser archivada en la oficina de negocios.
3. El colegio no se hace responsable de los vehículos que son propiedad de los estudiantes, aun cuando el estudiante esté en "Asuntos del Colegio."
4. Por razones de seguro, se sugiere a los estudiantes que los vehículos sean conducidos solo por los propietarios.
5. Todo vehiculo deber ser estacionado en su espacio asignado. Los vehículos propiedad de los estudiantes internos, deben de estar en el estacionamiento apropiado antes de la hora de silencio, al menos que haya recibido previo permiso.
6. Restricciones adicionales al uso de vehículos serán comunicadas durante el tiempo de prueba o disciplina académica en que se encuentre el estudiante.
7. Se requiere que todo vehiculo tenga un pase de estacionamiento visible en el parabrisa. Estos pases se pueden obtener durante el periodo de registro de clases o en la oficina de negocios. Vehículos pueden ser, y de vez en cuando son, remolcados a costo del dueño si falta el pase de estacionamiento.
8. Vehículos inoperables no deberán ser estacionados en la propiedad de la facultad por más de tres días.
9. No se permite que estudiantes hagan reparaciones a sus vehículos dentro de la propiedad de la facultad si hay una posibilidad de que gasolina o líquidos manchen el pavimento o la propiedad. Cualquier otro tipo de mantenimiento de vehículos no deberá durar más de 24 horas. No se permite lavar autos en la propiedad.
10. El límite de velocidad en la propiedad de la facultad es de 25 millas por hora.

Estudiantes que viajan representando a MSCC

Los estudiantes deben recordar que están representando al Señor Jesús y a MSCC. Su ejemplo es muy importante al testificar para Cristo y ayudar a sus amigos a tener sus propias y correctas impresiones del Colegio que usted está representando. Recuerde... algunas personas formulan una impresión de MSCC basada solamente en lo que ven en sus estudiantes. Por eso se espera que los estudiantes representen a Cristo y el trabajo de MSCC con lo mejor.

Normas Generales:

11. Cuando es un huésped en una casa o un campamento, acepte todo lo que se le sirva y preparen. No pida lo que no se le está ofreciendo. Piense que otros también deben comer, no se sirva más de una porción a la vez. Use buenos modales al estar en el comedor como también en un picnic.

12. Acepte con buen ánimo la habitación o el lugar asignado a usted y mantenga todo ordenado y limpio.
13. Siempre siga el horario del anfitrión cuando es hora de dormir y levantarse. No monopolice la televisión; si ellos quieren conversar, mantenga apagada la TV.
14. Los adolescentes tienden a enamorarse de los miembros de un equipo. No aliente estos sentimientos. Siempre recuerde de mantener sus manos lejos de los demás. Los padres de familia y otros pudieran malinterpretar sus acciones. Participe en los deportes manteniendo en consideración que muchas veces los otros participantes son menores. Debe tener mucha discreción con los miembros del sexo opuesto. Otros pueden interpretar sus acciones como coqueteo o peor, acoso sexual. Las situaciones más peligrosas son cuando están en la piscina. En los últimos años, los temas de abuso físico y sexual son los asuntos legales de más noticia.
15. Los deportes deben ser jugados sin competición recordando las edades de los participantes más jóvenes. Actitudes malas fácilmente desaniman al espíritu de un joven.
16. En los viajes de promoción sólo miembros de la familia MSCC serán permitidos viajar en vehículos del Colegio.
17. Sólo los conductores previamente autorizados podrán conducir vehículos del Colegio.

Finanzas

Algunos han llamado al dinero "un mal necesario." Las Escrituras nos dicen que "El amor hacia el dinero es la raíz de todo los males." Sin embargo, las Escrituras también enseñan que el dinero sirve como una prueba de nuestro carácter. Como utilizas tu dinero dice mucho acerca de tu persona porque la persona controlada por Dios utiliza sus recursos en maneras que traen honra a Dios y no a si mismo. El dinero es una herramienta, nada más, nada menos. Como tal debe ser usada para la expansión del reino de Dios.

Dentro la Facultad, todos necesitan reconocer su responsabilidad propia en poder conservar materiales y eliminar el desperdicio. Los daños que requieren reparaciones innecesarias son muy costosas para una facultad de nuestro tamaño. Las luces deben quedar apagadas cuando se deja un salón y termostatos deben quedar en las temperaturas requeridas por la Facultad. La falta de cooperación en esta área es suficiente razón para multas y hasta el pedido que se retire de MSCC porque los fondos que recibimos son para continuar nuestro llamado de "Equipar Ministros Globales." Las personas que nos ayudan con su generosidad lo hacen con mucho sacrificio y sería una humillación usar estos regalos en áreas no determinadas. Usted, el estudiante, puede ayudar a corregir esto.

Toda la familia del colegio necesita estar consciente de la necesidad financiera de la facultad. Los estudiantes en especial necesitan asumir responsabilidad de actuar con honestidad y generosidad al pagar sus cuentas al colegio puntualmente, y no sólo con la institución sino con todas sus responsabilidades financieras. Ser responsable en sus obligaciones financieras es básico para el éxito, pero especialmente en el ministerio Cristiano.

Muchas veces el pedir préstamos de dinero o cosas personales de amigos es una actividad poca sabia que debería ser evitada.

Tenemos que hacer el esfuerzo de vivir dentro de nuestros ingresos. La disciplina rígida en los asuntos de dinero sin avaricia y siendo considerados de las necesidades de otros nos prepara a ser sabios en toda área de nuestra vida. Jesús hablo más acerca del dinero que de cualquier otra cosa porque supo que donde está su tesoro, ahí está su corazón. Si Dios tiene nuestro dinero, también tendrá nuestro corazón Esto implica que estarás disponible para cumplir con las necesidades financieras que El trae a tu atención donde concierne el trabajo de Su reino. Es de vital importancia a tu crecimiento en cosas financieras el ser considerado de las necesidades de otros porque Dios nos llama a ser dadores alegres. Todo lo que tenemos y utilizamos deber ser para la gloria y honra de Dios.

Normas Generales:

1. Todos los arreglos financieros respecto a la matrícula, habitación y recargos son explicados en el catálogo de la Facultad.
2. Durante el programa de estudios los alumnos que adquieran responsabilidades financieras que interfieran con pagar las cuentas de la Facultad apropiadamente podrán perder su posición como estudiantes.
3. Notas generales de los estudiantes y créditos transferidos a otras escuelas no podrán ser otorgados hasta que la cuenta de la Facultad se cancele. Esto incluye todo recargo, matrícula, penalidades y daños.
4. Cuentas de los graduados tendrán que ser canceladas antes del acto de graduación. Nadie podrá recibir su diploma hasta no haber pagado la cuenta de la Facultad.
5. La irresponsabilidad financiera del estudiante tendrá como consecuencia negar una solicitud de re-admisión.

Bancos Locales:

Am South Bank
(901)762-5945 5969 Winshester Rd
Memphis, TN

Bank of America
(901)366-3900 2710 S Mendenhall Rd
Memphis, TN

Suntrust
(901)367-4180 4700 Knight Arnold Road
Memphis, TN

Regions
(901)580-4000 4805 American Way
Memphis, TN

Armas de Fuego

La posesión y el uso de armas de fuego en la propiedad de MSCC está terminantemente prohibido. Cualquier estudiante que posee un arma de fuego tiene que hacer arreglos para mantener el arma en un lugar seguro fuera de la facultad.

Normas de Conducta

Aunque las amistadas entre estudiantes son consideradas vitales para la preparación para el liderazgo y servicio Cristiano, estas mismas amistadas (especialmente entre parejas) podrían ser una fuente de gran preocupación. Se aconseja a todo estudiante que tenga sabiduría y cuidado con sus amistadas sociales, para que no afecten negativamente sus cursos académicos, desarrollo personal y crecimiento espiritual. Miembros de la facultad y la administración abiertamente se ofrecen para dar conserjería acerca de tales asuntos.

Actividades sociales deberían realizarse solamente antes de la hora de estar en los dormitorios (Lunes a Jueves 10:30 PM; Viernes a Domingo 12:00 PM). Cada estudiante necesita estar consiente de estas horas y planificar sus actividades para que no perjudiquen la hora de estar en los dormitorios.

Se espera que todo estudiante se comporte como un Cristiano en todo momento. Cualquier tipo de comportamiento entre estudiantes que cause vergüenza a otros estudiantes está fuera de orden con las normas sociales de la Facultad. Cualquier comportamiento no adecuado para un cristiano ameritará una conserjería o disciplina.

Si un estudiante es confrontado con una situación que cause o de vergüenza, se le aconseja que consulte a Mateo 18:15-17. "Si tu hermano peca contra ti, ve y repréndele estando tú y él solos; Si te oyere, has ganado un hermano. Más si no te oyere, toma aun contigo a uno o dos, para que en boca de dos o tres testigos conste toda palabra. Si no los oyere a ellos, dilo a la iglesia; y si no oyere a la iglesia, tenle por gentil y publicano."

ESTUDIANTES INTERNOS

Normas Generales

Todo estudiante soltero debe vivir en un lugar aprobado por la Facultad. Estudiantes de primer año deben vivir en las habitaciones provistas por la Facultad al menos que viajen diariamente de su casa.

Vivir en las habitaciones de la Facultad es un privilegio que no se debe abusar o tomar a la ligera. Estudiantes deben tomar por lo menos 8 horas de créditos y mantener un promedio de calificación de 2.0 o más para poder vivir en las habitaciones. Estudiantes de tiempo completo (12 horas o más por semestre) recibirán prioridad. Un depósito de entrada equivalente a un mes de renta será requerido al momento de registrar para clases para vivir en las habitaciones de la Facultad. Este depósito se mantendrá en la cuenta del estudiante como crédito hasta que él o ella se mude de la habitación. En ese momento se le reembolsará el depósito al estudiante al menos que se requiera para hacer limpieza o reparar la habitación antes de ser usada de nuevo. Tanto el estudiante soltero como el casado que viva en los dormitorios de la Facultad deberán firmar un contrato de habitación al comienzo de cada semestre académico. La disponibilidad de las habitaciones es basada de semestre a semestre. Si un estudiante se retira de la Facultad antes que finalice el

semestre, se le dará una multa de \$200.00. MSCC reserva su derecho de revocar el derecho de una habitación a cualquier estudiante por las siguientes razones: acción disciplinaria, problemas de desorden o suciedad, pocas horas de clase o un promedio bajo de calificaciones.

Todo estudiante que viva en las habitaciones del Colegio debe asistir a las reuniones habituales de los residentes con el supervisor de los dormitorios y la administración.

Las propiedades físicas de las habitaciones de la Facultad son la responsabilidad primordial de la oficina administrativa. Cada habitación viene con muebles que no deberán ser sacados de la misma. Es necesario pedir permiso para cambiar la configuración de los muebles. El supervisor de los dormitorios tiene que aprobar cualquier mueble adicional que forme parte de una habitación antes que se ponga en la habitación. Todo estudiante que viva en los dormitorios es responsable del cuidado de la habitación y de los muebles.

Los estudiantes de MSCC están aquí para estudiar y prepararse para el ministerio. El uso excesivo de la televisión, Internet y los juegos de video puede interferir con los estudios, afectando las calificaciones y el crecimiento espiritual. La administración desaprueba la instalación del cable, satélite o DSL en los dormitorios de los estudiantes. Si un estudiante hace arreglos para la instalación de estos servicios, el costo total y toda la responsabilidad cae sobre el estudiante. Será necesario obtener un formulario de la oficina y recibir permiso por escrito para autorizar la instalación de estos servicios en las habitaciones de la Facultad antes de instalarlos. Dichos servicios pueden utilizarse solamente durante el año escolar, y deben ser desconectados antes del último día de clases. Los estudiantes casados quienes alquilan sus habitaciones mes por mes deben desconectar dichos servicios antes de abandonar su apartamento.

Daños hechos a los muebles o equipos en la habitación tendrán que ser reparados a costa del estudiante. Los pisos, paredes, y las puertas de las habitaciones no deberán ser dañados. Las habitaciones no deben ser pintadas ni total ni parcialmente.

Al estar usando el televisor, o equipo de sonido, necesitan estar en un nivel de volumen que no moleste a otros.

Los reglamentos de bomberos no permiten que se usen cocinas o estufas o hot plates en las habitaciones. Una cocina ha sido instalada en el edificio principal para su uso. Comida preparada en los dormitorios debe ser guardada inmediatamente después de su uso y los utensilios de cocina limpiados y guardados.

Las visitas NO están permitidos en las habitaciones de los estudiantes solteros. Esto incluye el área de la sala, la cocina y las recámaras. El centro estudiantil está disponible para compartir hasta la hora de estar en sus habitaciones. Sobre la base de esto, la guía estudiantil de la previa administración contiene lo siguiente:

“En cuanto a la regla de no permitir personas del sexo opuesto en las recámaras de los estudiantes, no se anticipa ninguna posibilidad que esta regla cambie, ya que está establecida con principios bíblicos. La Biblia instruye a pastores jóvenes que “Sean ejemplos a todo creyente en hablar, en vida, en amor en fe y pureza” y de tratar a las mujeres jóvenes “como hermanas, con absoluta pureza” (1Timoteo 4: 12, 5: 2). Un hombre que invita a una mujer que no sea su esposa a su recámara ha dañado la reputación de la mujer y la ha expuesto a que hablen mal de ella, aun cuando sea con el solo propósito de oración o de

un estudio bíblico. Si es un hombre normal, él se ha expuesto a tentación de la cual las escrituras nos dicen que huyamos. De tal manera, estamos convencidos que esta regla está establecida con principios sólidos en las Escrituras.”

Tenemos que recordar que los vecinos del área alrededor de la Facultad incluyen la Iglesia Cristiana de Park Village y ellos ven a la gente entrar y salir de las habitaciones. Nuestro testimonio para Cristo es manchado cuando hombres y mujeres solteras están entrando y saliendo de la misma habitación. Estos vecinos no saben cuál puerta es de la habitación y cual es de la sala. Por la forma que está construido nuestro edificio de habitaciones, podremos tener la esperanza que ellos tomen en cuenta que hay habitaciones para familias y para parejas casadas y que no malinterpreten al juzgarnos como nuestra cultura inmoral pecaminosa.

Viajando fuera del Colegio

Algún estudiante que estará fuera más de cinco (5) horas por cualquier razón (aparte de ir al trabajo o asistir a la iglesia regularmente) debe reportar su destino y su horario aproximado de llegada. Al ir de viaje por todo el fin de semana, incluya un número de contacto.

Horario de habitación

Para poder facilitar una vida académica de estudio exitosa, el siguiente horario tendrá que ser observado por los estudiantes que viven en las habitaciones de la Facultad. Cada noche, de Lunes a Jueves, todo estudiante tiene que estar en su habitación a las 10:30 PM. El tiempo de silencio comienza a las 11:00 pm. Durante el tiempo de silencio, todo equipo electrónico debe estar a un nivel bajo. Los equipos electrónicos deben usarse a un nivel que no permita que los alumnos en las otras habitaciones los escuchen. En el amor Cristiano, considere a otros que están alrededor de usted (Filipenses 2: 3-5).

Es importante que todo estudiante respete la privacidad de los otros alumnos. Si un estudiante le solicita que abandone la habitación de ese estudiante, hágalo (en cualquier momento que se lo soliciten).

Los Viernes, Sábados y Domingos, todo estudiante debe estar en su habitación a la medianoche (12:00 AM). Habrá excepciones por los que tengan ciertas actividades auspiciadas por la Facultad o que están empleados durante esas horas. (Recuerden Mateo 18: 15-17) cuando confrontan otros estudiantes rompiendo la hora de estar en las habitaciones.)

Por razones de seguridad, si su empleo requiere que esté después del horario estipulado del Colegio para estar afuera de su habitación o que deba estar antes de las 6:00 a.m. debe informar al supervisor de los dormitorios de su horario.

Inspección De Habitación

La Inspección de las habitaciones será hecha periódicamente. Aparte de las regulares, habrá inspecciones inesperadas (circunstancialmente), no sólo por los supervisores del dormitorio, sino también por personal administrativo. Toda habitación tiene que mantenerse limpia en todo momento.

Para pasar la inspección:

1. Toda habitación deberá tener su cama hecha, su ropa en su lugar y los pisos limpios.
2. Los baños tendrán que estar limpios, barridos, libre de basura y será necesario pasar el trapo de piso diariamente.
3. La cocina tendrá que estar limpia, libre de platos sucios y de basura.
4. La sala tendrá que estar limpia, aspirada y libre de basura.
5. La nevera/refrigerador y el horno microondas tendrán que estar limpios adentro y afuera y el estante de cada alumno tendrá que estar en orden. Los pisos de la cocina tendrán que ser aseados diariamente.

Las habitaciones son la responsabilidad de los estudiantes que viven en ellas. Los estudiantes que viven en las habitaciones tendrán que mantener las áreas comunes limpias. Recuerde limpiar cada vez que termina de ocupar la cocina, el baño y la sala. Los estudiantes deben compartir la tarea de la limpieza general rotando las responsabilidades. Los alumnos deben determinar la rutina de limpieza entre ellos o pueden pedirle ayuda al supervisor del dormitorio.

Las habitaciones y apartamentos necesitan estar en condiciones razonables por si hay visitas inesperadas tales como padres de familia, miembros de la junta directiva de la Facultad y estudiantes interesados en asistir MSCC. La Facultad reserva el derecho de entrar y revisar todas las habitaciones en cualquier momento. Esto incluye el contenido de computadoras.

Cuarto de la Lavandería

Esta es un área común que todos los que viven en los apartamentos tendrán que compartir. Se debe de respetar la ropa de los otros estudiantes. Al estar lavando, sea diligente en mover su ropa de la lavadora a la secadora y al estar seca, retírela. Cada estudiante elegirá un tiempo de la lista para lavar su ropa. Este tiempo puede ser cambiado por otro estudiante que desee el cambio. En el pasado, los estudiantes han dejado su ropa adentro de las maquinas de lavar por algunas horas, durante la noche o por algunos días. Dejando la ropa dentro de las maquinas de lavar impide que otros hagan sus lavados eficientemente. Ropa abandonada en las maquinas de lavar será removida. Si esto hábitos continúan, se le pondrá una multa de \$10.00 por ofensa.

A cada estudiante se le asigna un espacio donde guardar sus artículos de lavar ropa. Esto mantiene el lavadero en condiciones más limpias. Los estudiantes deben respetar las pertenencias de otros estudiantes y no deben usar los artículos de otro a menos que tengan permiso. Si hay muchos estudiantes puede ser necesario compartir el espacio para guardar los artículos. Si se encuentra que un estudiante esta robando, se restituirá el daño hecho y se tomará acción disciplinaria. Se le puede pedir al estudiante que se retire de MSCC si continua la practica de robar.

Huéspedes

Se necesita un permiso previo de la oficina administrativa antes que el estudiante invite a otras personas a pasar la noche. Ningún invitado podrá usar las habitaciones al menos de haberse registrado con la Oficina o con el supervisor del dormitorio. Los invitados tienen que dejar la habitación limpia. El uso del gimnasio, el terreno abierto al lado de los edificios, o propiedad es prohibido a menos que la visita esté registrada con la oficina administrativa y es acompañada por un estudiante de MSCC.

Es necesario que los invitados traigan su propia ropa de cama, toallas, etc.

Todos los invitados tienen que observar las normas del Colegio, incluyendo las restricciones del uso de alcohol y tabaco. Esto incluye materiales obscenos o pornográficos.

Las visitas que no se hayan registrado para pasar la noche tendrán que retirarse del apartamento al comenzar la hora de silencio. No se permite que invitados entren a los dormitorios. Toda visita debe estar en lugares públicos.

Mascotas

No se permiten mascotas de ningún tipo en los dormitorios.

Viajando

Al salir de la propiedad de la Facultad, el estudiante está bajo la jurisdicción de sus padres o guardianes legales hasta que regrese.

Después del periodo de vacaciones o del fin de semana, todo estudiante soltero tiene que notificar la Facultad si sus planes de regreso al mismo han cambiado.

Los viajes estudiantiles deben realizarse con un nivel alto de seguridad y conducta cristiana.

Todo estudiante que pase la noche fuera de su habitación necesita firmar un registro y notificar al supervisor del dormitorio de sus planes.

Vida Espiritual

La vida devocional del estudiante es de suma prioridad para el crecimiento y desarrollo espiritual. El estudio de la palabra y la oración en privado es recomendado – nada puede reemplazarlos. Devocionales personales podrán ser suplidos por las devociones en grupo. Hay un cuarto de oración en el edificio de Administración.

Cada estudiante debe ser diligente en su asistencia a los servicios de los Domingos por la mañana y en los servicios entre semana de una iglesia local. Se requiere que los estudiantes participen en los servicios de capilla en la Facultad los días martes (7:00 PM). Es imprescindible que estas actividades sean de máxima prioridad para el desarrollo y la madurez espiritual del estudiante.

Recreación

MSCC provee varias maneras para mantenerse activo y saludable. Hay una cancha completa para basketball en el gimnasio y otra cancha de softball afuera junto al gimnasio. Este

espacio también se puede usar para jugar fútbol, Frisbee, juegos de asimilación, fútbol Americano, o pelota. También, debido a las conexiones de MSCC con las iglesias en el área, estudiantes pueden participar en equipos de basketball y softball en estas iglesias.

El salón de estudiantes provee pesas, equipo de entrenamiento, mesa de ping pong, películas, y juegos de video. Cualquier película R debe ser aprobada por la administración. Se recomienda que estudiantes que están utilizando las pesas entrenen con otra persona debido a la cantidad de lesiones que resultan de este tipo de actividad cada año.

Enfermedad

Enfermedad o lesión de cualquier grado necesita ser reportada a la oficina. Por esta razón MSCC requiere que haya información adecuada de seguro medico archivado para uso inmediato en emergencias. Una emergencia puede suceder en cualquier momento, es importante estar preparado.

Toda atención medica como por ejemplo pasar la noche en el hospital, estar bajo el cuidado de médicos y/o toda medicina especial o prescrita, es la responsabilidad financiera del estudiante.

Hospitales Locales y Clínicas de Emergencia:

Baptist Minor Medical Centers
4539 Winchester Rd Ste 1 (901)226-3627
Memphis, TN 38118

Baptist Memphis
6019 Walnut Grove Rd (901)226-5000
Memphis, TN 38120

Saint Francis Hospital
5959 Park Ave (901)685-1161
Memphis, TN 38119

ESTUDIANTES CASADOS

Normas Generales

Los estudiantes casados tienen que reconocer que esa posición no los excluye de las normas de la Facultad incluyendo las inspecciones de habitación, las cuales son establecidas para el beneficio de todos. Estos estudiantes necesitan seguir las mismas reglas que los estudiantes solteros con la excepción de poder estar solos tras puertas cerradas. Sin embargo, demostraciones de afecto en público deben ser limitados para no crear una piedra de tropiezo en las mentes de los estudiantes solteros.

Los estudiantes casados que viven en las habitaciones de la Facultad tienen la opción de instalar una línea privada de teléfono en su apartamento. El matrimonio se hace responsable del costo de la instalación y de las llamadas hechas en dicha línea. La Facultad no se hace económicamente responsable por la línea privada.

Conducta

Se espera que la pareja casada tenga una conducta cristiana en todo momento.

Adoración

Se espera de todo estudiante casado y su familia que asista a los servicios habituales de una iglesia local los Domingos y entre semana, como también los servicios de capilla los martes en la Facultad. Nuestro estilo de vida se asemeja a la adoración verdadera de Dios cuando le damos honra en todo lo que hacemos.

Disciplina

El estudiante casado debe apoyar las normas de la Facultad y no criticar las mismas en la presencia de los estudiantes solteros. Ya que a los estudiantes casados se les ve o se les cataloga como personas maduras, también se ven como ejemplos de aquellos que viven sujetos a los que tienen autoridad. La crítica de reglamentos, si es hecho delante de estudiantes solteros, puede resultar en un espíritu negativo o una falta de cooperación. Recuerden que Jesús, al estar en la tierra, dio el ejemplo perfecto de vivir en sujeción a Dios, con quien tiene igualdad. (Filipenses 2: 5-12)

OPORTUNIDADES DE SERVICIO CRISTIANO

La experiencia obtenida a través de las oportunidades de servicio Cristiano es importante. Sin embargo, sugerimos a los estudiantes que su tiempo invertido en el servicio Cristiano debe ser con mucho cuidado, no sea que interfiera con sus estudios. Recuerden que el celo para el servicio Cristiano no es excusa por la ineficiencia académica.

La Administración podrá proveer al estudiante oportunidades para colaborar o trabajar con las Iglesias de esta área u otras en formación. Las oportunidades de servicio incluyen predicación, ministerio de jóvenes, dirigiendo la música, etc. Visitando a los ancianos y la cárcel también son posibles áreas para el servicio. MSCC tiene un programa de servicio Cristiano que puede ayudar al estudiante a desarrollar su potencialidad de servicio.

Ministerios Específicos:

1. Memphis Inner City Outreach – Pastor Don Todd dirige este trabajo enfocado en alcanzar las personas sin hogar y los presos con la verdad del evangelio. El celular del Pastor Don es 901.483.4011 o la casa 901.829.2773.
2. El Equipo de Campamento de MSCC viaja durante el verano y ministra a jóvenes de 11 y 12 grado. Estos equipos proveen mensajes, drama, música, y enseñanza durante la semana.
3. Servicio en una Iglesia Local:
 - Central Christian Church (Covington, TN). Nuestro Decano Académico, Wray Graham, sirve como pastor de esta congregación y hace un magnifico trabajo de introducir a los estudiantes en posiciones de servicio. El número de la iglesia es 901.476.6858 o el teléfono de casa del Profesor Wray es 91.476.8141 y su celular es 901.830.6976. Por favor tome nota que esta iglesia queda de 45 a 60 minutos de MSCC.

- Christview Christian Church (Southaven, MS). Tenemos ex-estudiantes que asisten a esta iglesia (alrededor de 15 a 20 minutos de la Facultad) y ellos siempre están dispuestos a utilizar los estudiantes de MSCC. Southaven es una de las comunidades con crecimiento más rápido en toda la nación así que es importante tener una variedad de ministerios. En este momento están buscando un pastor de tiempo completo. El número es 662.342.1000.
- Crestview Christian Church (Memphis, TN). Esta iglesia (de 15 a 20 minutos de MSCC) queda cerca de Bartlett, TN y tiene muchas necesidades. Les encantaría que alguien los ayude a crecer su ministerio. Este sería un buen lugar para estudiantes que tienen mentalidad de empezar una iglesia nueva. Muchos de nuestros estudiantes han servido en posiciones en esta iglesia incluyendo a Tim Anderson, Ministro Asociado de East Win Christian Church y Jaushwa Russell, fundador de DAY41 Ministries. El número de la iglesia es 901.382.1430.
- East Win Christian Church (Memphis, TN). Esta iglesia (de 10 a 15 minutos de MSCC) se encuentra cerca de Collierville, TN y Olive Branco, MS. Es una de las iglesias más grandes de nuestra hermandad. El Presidente Larry Griffin es un miembro y el Profesor Tim Anderson es el Ministro Asociado. Esta iglesia tiene muchísimas oportunidades para servir. Su número es 901.757.0921.
- New Hope Christian Church (Bartlett, TN). Esta iglesia (de 15 a 20 minutos de MSCC) es la iglesia cristiana mas grande en esta área. El Profesor Todd Schulz es el Ministro Asociado. Otra vez, hay oportunidades para servir. El número es 901.386.0211.
- Olive Branch Christian Church (Olive Branch, MS). Esta iglesia (de 15 a 20 minutos de MSCC) se encuentra en un área que está creciendo rápidamente. Olive Branch queda a diez minutos de Southaven. Sería un lugar muy bueno donde estar involucrado. El número es 662.895.6850.
- Park Village Christian Church (Memphis, TN). Esta iglesia está localizada en el campus de MSCC. El Profesor Tim Viner es el pastor de esta congregación y es un ministro fantástico y nuestra bibliotecaria, Judi Adams, dirige el Departamento de Jóvenes. Esta iglesia ha tenido mucho éxito en cuanto a relaciones entre razas y con los Hispanos. En actualidad hay una iglesia Hispana que se reúne regularmente en Park Village y su pastor es uno de nuestros estudiantes. El número es 901.363.1114. Les encantaría tener alguien que les ayude con el trabajo.

Consejo Estudiantil

El consejo estudiantil de Mid-South Christian College está compuesto de dos estudiantes de habla inglés y dos estudiantes de habla español. El quinto miembro es una posición abierta y puede venir de cualquier grupo de idioma. Este consejo estudiantil continuará creciendo a medida que el número de estudiantes crezca. Servir en el consejo es una gran oportunidad para servir a sus compañeros de clase y para aprender mas de cómo funcionan las operaciones de MSCC. El Consejo Estudiantil está involucrado en las cuestiones de los estudiantes y puede ser un instrumento para lograr los cambios pedidos por los estudiantes.

Este verdaderamente sería un ministerio cristiano para la persona que desea un toque de política en su dieta.

Campañas para el Consejo Estudiantil empiezan la primera semana de Septiembre y duran dos semanas. La elección de los representantes tomará lugar al final de esa segunda semana. El Consejo Estudiantil comenzará su servicio la tercera semana de Septiembre comenzando con la elección de un Presidente, Vice-Presidente, y Secretario.

Nota Universal de Importancia Para Parejas

Parejas de novios que desean trabajar juntos tienen que tener mucho cuidado en su conducta, y no tener una mala actitud si no tienen la oportunidad de servir juntos. Siempre tienen que mostrar discreción y recordar que es posible que la voluntad de Dios sea que no estén juntos en cada proyecto.

NORMA DE QUEJAS ESTUDIANTILES

Mid-South Christian College

Propósito:

El propósito de esta norma es de proveer para la Facultad y los estudiantes principios firmes y claros acerca de las quejas de estudiantes.

Norma y Filosofía:

Es la convicción de Mid-South Christian College que sus estudiantes tienen el derecho de recibir una instrucción competente en sus salones y medio ambiente libre de disturbios. Tienen el derecho de retirarse de la instrucción y de recibir reembolso que se ajuste (prorrateado) de acuerdo con las normas ya mencionadas en el catálogo de la Facultad. El estudiante tiene el derecho del debido proceso en cuanto a su queja. La definición de queja es una injusticia resultando de una norma que ha sido abusada o violada. Estas son guías genéricas para toda relación que toma lugar en este campus y se aplican a los estudiantes, los maestros, la administración, y el staff de la Facultad.

Procedimientos:

A. El Comité de Quejas Estudiantiles.

Este comité ha sido establecido por MSCC para escuchar toda queja traída por un estudiante contra otro estudiante, un miembro del staff, o un maestro (quejas de naturaleza académica deben ser dirigidas al comité de peticiones académicos). Estudiantes deseando archivar una queja deben contactar al Decano de Estudiantes. Las quejas deben ser entregadas por escrito y deben incluir la fecha del incidente, nombres de los que están involucrados, y una descripción corta de lo que sucedió. Ejemplos del tipo de quejas que puede manejar el Comité incluye hostigamiento, acoso sexual, robo, abuso, la falla de individuos o la Facultad de cumplir con compromisos, y situaciones de conflicto extremo entre individuos. Cualquier queja traída al comité que pueda ser de naturaleza criminal también será referida a las autoridades locales para su investigación y posible prosecución. Habiendo revisado las cuestiones asociadas con la queja o el incidente, el Comité de Quejas Estudiantiles hará recomendaciones de acción disciplinaria.

Si los estudiantes sienten que su queja no fue escuchada o manejada completamente por el Comité de Quejas Estudiantiles, puede apelar al Presidente de Mid-South Christian College. Las apelaciones deben ser entregados por escrito a la oficina del Presidente dentro de 15 días laborales de la decisión del Comité Estudiantil de Quejas.

El Comité de Quejas Estudiantiles está compuesto del Decano de Estudiantes (chair), un representante de los maestros, y dos representantes de los estudiantes. Los representantes de los estudiantes son seleccionados por el Consejo Estudiantil y cada miembro sirve en el comité por un año.

B. Procedimiento de Quejas para temas no-académicos.

Esta es una queja con un individuo que involucra comportamiento y acciones, que han o son probables de tener un gran impacto negativo en el estudiante en relación a sus estudios.

1. El estudiante debe buscar primeramente resolver el asunto en forma informal con el individuo o el departamento antes de presentar la queja por escrito. La persona ofendida debe ir a la persona que ha infringido la norma y debe intentar rectificar la situación en el espíritu de Mateo 18:15-17.
2. Si la situación no queda resuelta de manera satisfactoria, el estudiante puede presentar una queja formal por escrito a la oficina del Decano de Estudiantes. El comunicado debe incluir la fecha, una descripción corta de la queja, las personas involucradas, y una descripción de los pasos tomados hasta este punto para resolver la situación. La queja deber ser presentada lo más pronto posible al Decano de Estudiantes, pero no más de 60 días del calendario después de la presunta infracción.
3. Dentro de 15 días de recibir la queja, el Decano de Estudiantes averiguara información relevante y llevara la queja al Comité de Quejas Estudiantiles, quienes servirán como un comité de quejas. El Comité esta compuesto del Decano de Estudiantes y otro maestro, y dos (2) estudiantes. Si uno o más de los individuos en el Comité de Quejas Estudiantiles está involucrado en la disputa, el Presidente nombrará a otra persona (o más) que no es empleado en la oficina administrativa o la división académica involucrada en la disputa.
4. Después de revisar el reporte, el Comité de Quejas Estudiantiles conducirá una investigación, como sea apropiado, y formará una opinión. La decisión del Comité Estudiantil será comunicado por escrito a todas las personas involucradas dentro de 15 días del calendario.
5. Si la decisión tomada por el Comité de Quejas Estudiantiles no resuelve el asunto de manera satisfactoria, el estudiante puede apelar dicha decisión al Presidente dentro de 15 días del calendario después de recibir la decisión.
6. Dentro de 30 días del calendario de haber recibido la apelación, el Presidente se reunirá con el estudiante para discutir la queja y su posible resolución. Dentro de 15 días del calendario después de esa reunión, el Presidente responderá por escrito con la resolución final de la queja.

Toda queja será confidencial hasta el punto permitido por la ley y se hará todo lo posible para asegurar que ninguna acción adversa sea tomada contra el estudiante haciendo la queja. Tal acción puede ser investigada y puede resultar en sanción disciplinaria.

Los estudiantes tienen el derecho de apelar cualquier decisión o acción tomada por la Facultad. Quejas deben ser presentadas por escrito al Decano de Estudiantes por medio de su oficina en el campus de la Facultad localizada en 3097 Knight Road – Memphis, Tennessee, o enviada por correo a P.O. Box 181056, Memphis, Tennessee 38181-1056. El número telefónico de la Facultad es (901)375-4400.

Las quejas que no sean resueltas siguiendo este procedimiento pueden ser reportadas a Tennessee Higher Education Commission, Nashville, Tennessee 37243-0830. Teléfono (615)741-3605.

También se puede comunicar con la Association for Biblical Higher Education, 5575 S. Semoran Blvd., Orlando, Florida 32822, (407)207-0808.

Manual Bibliotecario



Mid-South Christian College

Agosto 2006

MANUAL BIBLIOTECARIO – MID-SOUTH CHRISTIAN COLLEGE

La biblioteca de Mid-South Christian College existe para apoyar el plan de estudios de la Facultad. La biblioteca provee materiales para estudio y para placer.

Propósito

Este manual indica las pólizas del uso de las instalaciones de la biblioteca y los materiales que circulan en la misma. Por favor guarde su copia de este manual para futura referencia.

Tarifas

La tarifa de la biblioteca es de \$6.00 por hora de crédito y este es designados al mantenimiento y la reparación de los libros y materiales audiovisuales. Este dinero también va hacia la compra de libros nuevos. Como estudiantes, deben interesarse en la biblioteca. ¡Utilicen la biblioteca!

Horas de Operación

Lunes	01:00 PM – 03:30 PM
	04:30 PM – 09:30 PM
Martes	10:00 AM – 06:00 PM
Miércoles	10:00 AM – 05:30 PM
Jueves	01:00 PM – 03:30 PM
	04:30 PM – 09:30 PM
Viernes	10:00 AM – 03:30 PM

PÓLIZA DE CIRCULACIÓN DE MATERIALES

I. Circulación de artículos

Todo material regular puede ser retirado de la biblioteca (circular). Se pueden encontrar estos materiales que ya están en los estantes de la biblioteca. Materiales que no se pueden retirar son los libros de referencia y materiales reservados por un profesor.

II. Procedimientos para Registrar la Salida de Libros

Para sacar libros de la biblioteca, debe presentar su tarjeta de identificación de estudiante donde se puede encontrar su número de identificación. El staff de la biblioteca le pedirá que firme en la tarjeta mientras que el libro sea registrado como prestado en la computadora. Bajo ninguna circunstancia debe registrar la salida de un libro sin un miembro del staff de la biblioteca presente.

III. Períodos de Circulación

Se puede solicitar como préstamo hasta cinco libros a la vez por un periodo de dos semanas y se puede renovar este préstamo si los libros no están en demanda. Estos préstamos son para estudiantes que reciben crédito por sus clases. Estudiantes que van a clases como oyentes no pueden sacar libros de la biblioteca.

Audio casetes, videos, Vds., archivos verticales, y periódicos son prestados por tres días.

No se requiere que los libros sean devueltos durante las vacaciones del calendario escolar. Se tendrá que devolver el libro al regresar a las clases. Esto no incluye las vacaciones entre semestres. Los estudiantes deben revisar la fecha de vencimiento del préstamo del libro para determinar cuando deben devolverlo.

Se debe devolver todos los libros antes del fin del semestre. No devolver libros tendrá una multa máxima y las transcripciones y notas no se darán hasta que las multas sean pagadas y los libros devueltos.

Los maestros tienen el privilegio de retirar por tiempo mas largo los materiales de la biblioteca. Este privilegio no se extiende a otros miembros de la familia de la Facultad (estudiantes, miembros del staff, egresados) sin primero recibir aprobación de la bibliotecaria. Al final de cada semestre, se pedirá a los maestros que devuelvan los materiales prestados. Si se necesitan los materiales para la preparación de cursos para el siguiente semestre, habrá que recibir aprobación de la bibliotecaria antes de registrar la salida de los materiales.

IV. Procedimiento para Registrar el Regreso de Materiales

Se debe devolver los materiales a la biblioteca y entregarlos personalmente en manos del staff de la biblioteca. No ponga los materiales en la casilla de correo amenos que tenga permiso. Usted es responsable del material prestado hasta que llegue a las manos del staff de la biblioteca (aun si deja el material en una casilla de correo). Una vez que el material vuelva a la biblioteca, se cambiara el estado del material para mostrar que esta otra vez en circulación y se pondrá una marca negra sobre el nombre del ultimo usuario de acuerdo con las leyes de privacidad.

V. Materiales Atrasados o Perdidos

Materiales devueltos después de la fecha de expiracion incurrn una multa de \$0.20 cada día, con un máximo de \$4.00 por artículo. Después de esta cantidad se supone que el libro esta perdido.

Los materiales perdidos son la responsabilidad del usuario. En vez de cobrar las multas por la pérdida de los materiales, se le cobrara al estudiante el costo del material más \$10.00 (cuota de procesamiento cada vez). Si el libro esta agotado, se cobrara un costo aproximado por su reemplazo mas \$10.00.

Los estudiantes también son responsables por danos innecesarios a la propiedad y los equipos de la biblioteca. Se darán multas por libros u otros materiales dañados por los estudiantes.

Los estudiantes con saldos pendientes de multas de la biblioteca o artículos vencidos no podrán retirar libros de la biblioteca hasta que se resuelva su situación. Estos estudiantes pueden continuar utilizando la biblioteca pero bajo ninguna circunstancia podrán retirar materiales de la misma hasta que se resuelva su situación. Recuerde, la biblioteca es su inversión en una educación productiva. Úsela con sabiduría.

UBICACIÓN DE MATERIALES

Los libros están organizados de acuerdo con el sistema de clasificación decimal Dewey. La computadora junto a la puerta orientada hacia Knight Road contiene el catalogo de fichas en el Internet. El catalogo de fichas es una lista de todos los materiales en la biblioteca.

La computadora de la biblioteca que contiene el servidor debe estar encendida para tener acceso al catalogo de fichas en el Internet. La computadora con el catalogo de fichas automáticamente carga el sistema de Auto Librarian. La contraseña se encuentra en el monitor de la computadora. Este solo permite acceso al sistema de búsqueda del catalogo de fichas. Acceso a la computadora que contiene el servidor se limita solamente al staff de la biblioteca.

Se puede hacer búsquedas basadas en el autor, el titulo, el tema, o una palabra clave.

- Cuando busca por el titulo recuerde omitir las palabras: El, La, Un/a, del titulo. Ejemplo: El Pentateuco, por Pablo Hoff se puede encontrar como Pentateuco en el catalogo de fichas.
- Cuando busca por autor: use primero el apellido del autor.
- Cuando busca por tema: teclee el tema que esta buscando, por ejemplo: Historia de la Iglesia. Esto resultara en una lista de libros con el tema de la historia de la Iglesia. Si busca un libro de la Biblia, teclee primero Biblia, luego OT (Antiguo Testamento) o NT (Nuevo Testamento), y el nombre del libro de la Biblia. Si solo teclea el nombre del libro de la Biblia, no obtendrá los mismos resultados.
- Cuando busca por la palabra clave: puede comenzar con una búsqueda mas extensiva mirando autores, títulos, y temas para una palabra especifica. O puede limitar la búsqueda a palabras que se encuentran en el titulo o el tema. Actualmente hay más de 11,000 palabras clave en la base de datos del sistema de búsqueda.

La clasificación decimal de Dewey comienza con los números más pequeños 001 y termina con los más grandes 900. Como nosotros leemos de izquierda a derecha los libros en la biblioteca están ordenados de izquierda a derecha comenzando con 001 contra la pared orientada a la cancha de béisbol. Libros de referencia y de circulación se encuentran juntos en la biblioteca.

El sistema Dewey es uno que orden los libros por medio de números. También, el apellido del autor se encuentra bajo el numero Dewey.

Ejemplo: 201 ← Numero Dewey

ART ← Apellido del autor

También se encuentran otras iniciales arriba del numero Dewey, dependiendo del libro.

A/V	Audio Visual	DVDs., audiocassettes, CD ROMs, VHS, Cassettes
REF	Referencia	Libros de referencia
SPA	Spanish	Libros en Español
VF	Archivo	Vertical Artículos, libretas, boletines de noticia, Información de misiones, etc.
ARC	Archivos	Libros impresos antes de 1929
PER	Periódicos	Revistas
JUV	Juvenil	Material para niños
FIC	Ficción	Libros de ficción

Los iniciales bajo las del autor representan:

WKBK	Cuaderno de ejercicios
LG	Guías de liderazgo
19??	Año de la edición
STBK	Libro del estudiante
TG	Guía del maestro
Vol.	Numero del volumen para libros de serie

Cuando utiliza libros u otros materiales de nuestra colección, por favor no los vuelva a los estantes. Aun cuando no tiene intención de registrar la salida del libro, no lo ponga en los estantes. En vez de eso, deje el libro sobre una mesa para que el staff de la biblioteca pueda ponerlo en su lugar en los estantes. Esto ayuda que la biblioteca este en mejor orden y nos da una mejor idea de que materiales se esta utilizando.

Materiales en los archivos verticales se pueden encontrar contra la pared orientada hacia la salida de la biblioteca. Estos materiales incluyen, artículos, notas escritas por profesores, libretas, boletines de noticias misioneras, notas de conferencias, etc. Se puede registrar la salida de estos materiales por 3 días. Se permite fotocopiar estos materiales, pero solo para uso personal. Boletines de noticias actuales se localizan en los archivos colgantes al final de los estantes en el centro de la sección de estantes.

Materiales de referencia se encuentran junto a la pared orientada hacia el norte. No se puede registrar la salida de estos libros de la biblioteca. Se permite fotocopiar estos materiales, pero solo para uso personal.

Materiales periódicos se localizan en el centro de la biblioteca. Estos materiales son revistas a las cuales la biblioteca ha tenido o tiene suscripción. Se puede registrar la salida de estos materiales por 3 días. Estos materiales son un buen recurso para tareas, y normalmente tienen información actual de ciertos temas. Se permite fotocopiar estos materiales, pero solo para uso personal. Periódicos actuales están localizados al final de los estantes centrales.

Los estudiantes que estén interesados en registrar la salida de materiales audiovisuales deben pedir permiso del staff de la biblioteca. Estos materiales tienen un cargo de \$2.00 al registrar su salida. Se puede registrar la salida de estos materiales por 3 días. Por ley no se puede hacer copias de este material.

Todo libro que este en reserva (los profesores ponen libros en reserva para una clase específica) pueden ser encontradas detrás del mostrador donde se registra la salida de materiales. Se puede pedir que el staff de la biblioteca muestre estos materiales. El estudiante puede registrar la salida de estos libros por cuatro horas solamente. Si no hay ninguna demanda por el libro, se puede extender ese límite.

USO DE LAS INSTALACIONES Y EL EQUIPO

No se permite comida o bebida en la biblioteca.

La maquina de hacer fotocopias esta localizada cerca de los periódicos y esta disponible por \$0.10 por copia. El staff de la biblioteca tiene poco cambio para usar con la maquina de hacer fotocopias.

Hay mesas para estudio privado. El estudiante puede reservar una de estas mesas y puede dejar sus materiales de estudio sobre la mesa y el espacio en los estantes. Hable con el staff de la biblioteca para usar este privilegio.

El teléfono en la biblioteca NO es para uso estudiantil.

Las computadoras en la biblioteca están disponibles para estudiantes que quieren trabajar en sus tareas de clase o acceder al Internet. Hay un número limitado de computadoras así que por favor tenga respeto por los otros estudiantes y comparta las computadoras.