

Mid-South Christian College
3097 Knight Rd.
Memphis, TN 38181

Profesor: Alan Griffin
lgriffin@teamexpansion.org
901-375-4400

ES102S Redacción II

Otoño 2006

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Un estudio de la palabra escrita. Introduce al estudiante a las técnicas de la composición buena, estudiando frases, párrafos, ensayos, artículos y monografías. El estudiante demostrará un conocimiento adecuado por medio de proyectos escritos.

MISIÓN Y VALORES FUNDAMENTALES. Mid-South Christian College existe para glorificar a Dios y cumplir con la visión global de Cristo colaborando con las Iglesias Cristianas en la movilización de hombres y mujeres quienes sienten el llamado de Dios para extender Su reino en la cultura cambiante de hoy y facilitando su preparación académica, práctica, y espiritual hacia dicho propósito.

1. **Biblia.** La Biblia, como Palabra inspirada de Dios, formará la base de todo lo que se enseña.
2. **Misiones.** La meta final de este ministerio será la salvación de almas alrededor del mundo por medio de la obediencia a la Gran Comisión y el Señorío de Cristo Jesús.
3. **Integridad.** Mid-South Christian College exigirá integridad de sus administradores, profesores, staff, y alumnos.
4. **Patrimonio.** El colegio siempre mantendrá su identidad con los principios del Movimiento de la Restauración los cuales formaron una parte fundamental de sus orígenes.
5. **Mayordomía.** Prácticas financieras sanas gobernarán la solicitud, administración, y distribución de todos los recursos materiales.
6. **Calidad.** Se buscará la excelencia en todo aspecto de la planificación, ejecución, y evaluación de este ministerio.
7. **Unidad.** Se esforzará para vivir la enseñanza escritural de que Jesús vino para derribar muros que dividen las naciones, y para crear un nuevo pueblo de Dios unido en Cristo.
8. **Libertad.** Se sostendrá la libertad académica dentro de los principios rectores de hablar donde la Biblia habla y permitir opiniones donde la Biblia calla.

METAS INSTITUCIONALES

1. Desafiar, motivar, y movilizar activamente hombre y mujeres para desarrollar el uso de sus dones en servicio a Dios.
2. Asistir a los alumnos a desarrollar un entendimiento intelectual de su mundo y a conocer, aplicar y trazar bien la Palabra de verdad.
3. Enviar a los alumnos al mundo para predicar, enseñar y discipular a la gente de todas las culturas con sensibilidad y comprensión.

OBJETIVOS DEL CURSO. Este curso ha sido diseñado para asistir al alumno en el cumplimiento de los siguientes objetivos, los cuales fluyen de la misión, valores centrales y metas del Mid-South Christian College.

Objetivo del Curso	Meta que Apoya	Valor que Apoya
1. Al terminar el curso exitosamente, el alumno podrá redactar un escrito utilizando correctamente la gramática, ortografía, acentuación, y puntuación.	Este objetivo apoya el cumplimiento de la segunda y la tercera meta. Los dones de enseñanza, evangelismo, ayuda, predicación, y muchos otros dependen del uso apropiado del idioma. Un ministro efectivo necesita aprender a expresarse correctamente.	Este objetivo tiene como fundamento el valor de la Calidad. Se esforzará para lograr redacciones de una calidad excelente.
2. Al terminar el curso exitosamente, el alumno podrá redactar un escrito que demuestra unidad, precisión, claridad, y originalidad.	Este objetivo también apoya el cumplimiento de la segunda y la tercera meta por las mismas razones propuestas arriba.	Este objetivo tiene como fundamento los valores de la Calidad y la Libertad. Las redacciones demostrarán calidad, pero también originalidad, aprendiendo el alumno a expresarse con libertad académica.
3. Al terminar el curso exitosamente, el alumno podrá identificar las diferencias entre una monografía, una reseña, y un ensayo; y podrá redactar un escrito apropiado para las tareas asignadas por sus profesores en Mid-South Christian College.	Este objetivo apoya el cumplimiento de la segunda meta, dándole al alumno las herramientas necesarias para un desarrollo intelectual apropiado para un estudiante universitario.	Este objetivo también tiene como fundamento los valores de la Calidad y la Libertad Académica.

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 4. | Al terminar el curso exitosamente, el alumno podrá utilizar la exposición y la argumentación para desarrollar un tema al nivel apropiado para un curso universitario. | Este objetivo apoya el cumplimiento de la segunda y la tercera meta. No solamente aprenderá el alumno a desarrollar un entendimiento intelectual, sino que aprenderá a utilizar las herramientas de la redacción para evangelizar, enseñar y discipular a la gente. | Este objetivo tiene como fundamento los valores de Misiones y Libertad Académica. |
| 5. | Al terminar el curso exitosamente, el alumno podrá utilizar la palabra escrita para examinar, explorar, y explicar su crecimiento espiritual. | Este objetivo apoya el cumplimiento de la segunda y la tercera meta. El alumno aprenderá a conocer, aplicar y trazar bien la Palabra de Dios, escribiendo sus reflexiones para ayudarle a profundizar su fe. | Este objetivo tiene como fundamento el valor de la Biblia, reconociéndola como la palabra inspirada de Dios dada a los hombres para su crecimiento espiritual. |

LOS TEXTOS DEL CURSO

La Biblia. El alumno puede utilizar su versión preferida, pero debe traérsela a la clase cada semana.

PLAGIO. Se espera que el alumno dé crédito apropiado cuando utilice las ideas de otros escritores. Esto frecuentemente requiere el uso de comillas "" con las citas de referencias al pie de la página o al fin del trabajo. Las referencias deben suplir todos los detalles necesarios para que el lector pueda encontrar la fuente original de la cita. Diríjase a la Guía del Estilo del colegio para ver ejemplos.

Trabajos entregados que son copias del trabajo de otra persona serán automáticamente asignados una F (desaprobado) y podrán resultar en medidas disciplinarias adicionales.

ASISTENCIA EN LA CLASE. Asistencia regular en las clases es absolutamente imprescindible para poder terminar satisfactoriamente el curso. Ausencias debidas a las actividades auspiciadas por la facultad son las únicas ausencias justificadas. Todas las ausencias no justificadas perjudicarán la calificación final de la clase y puedan resultar en trabajo extra.

Después de faltas equivalentes a tres semanas de clases el estudiante debe pedir permiso de parte del profesor para poder quedarse en la clase como estudiante por crédito. Estudiantes con ausencias en exceso del 25% del total de la clase no aprobarán la clase.

Un estudiante se considerará tardío si llega a la clase después de que el profesor haya pasado lista o después de iniciar la clase, o si sale de la clase antes de terminar la hora. Con cuatro veces que se considera tardío se registra una ausencia.

Las ausencias inmediatamente antes o después de un feriado oficial se cuentan el doble.

TAREAS, PROYECTOS Y CALIFICACIONES INCOMPLETAS. Todas las tareas asignadas en una clase se deben terminar en las fechas indicadas por el profesor. Todas las tareas entregadas tarde resultarán en una reducción automática de la nota – 5 puntos por día.

No se aceptan proyectos después del día del examen final a menos que el estudiante haya hecho una petición formal por una extensión. Un "Formulario de Petición de Extensión" se puede conseguir en la oficina del Decano Académico por un recargo de \$10.00. Este formulario, si es aprobado por el profesor y el Decano Académico, le concede al estudiante una extensión de 30 días para terminar sus tareas. La falta de terminar todo el trabajo durante este período de extensión resultará en una calificación de 'F'.

Exámenes anunciados de antemano deben darse en el día indicado. La falta de cumplir con este requisito resultará en un recargo de \$5.00 lo cual debe pagarse antes de dar el examen.

CAMBIO DE CURSO O BAJA DE CURSO

- Los estudiantes que desean cambiar cursos deben hacerlo durante las primeras dos semanas del semestre. [El último día es el 26 de Agosto].
- Para poder retirarse de un curso o cambiar a otra clase, el estudiante debe recibir permiso por escrito del oficial de registro y del profesor.
- Retirarse de un curso se permite sin penalidad (menos los cargos financieros estipulados en la sección sobre restituciones) durante las primeras tres semanas del semestre. [El último día es el 2 de Septiembre].
- Después de tres semanas, la calificación WP (Withdraw Passing) o WF (Withdraw Failing) será registrada en la copia oficial de calificaciones del estudiante.
- Después de 6 semanas [23 de Septiembre], un estudiante no se permite cambiar una clase de crédito a oyente.
- Después de 10 semanas [21 de Octubre], un estudiante no se permite retirarse del curso y recibir una calificación aprobando el mismo.
- Retirarse del curso sin el permiso escrito del oficial de registro y del profesor resultará en una calificación de 'F'.

RETIRO DE LA FACULTAD. Un estudiante no puede retirarse de la facultad sin notificar al Decano de Estudiantes, al Decano Académico o al Presidente. El estudiante debe satisfacer todas sus obligaciones con los profesores, el gerente financiero, la bibliotecaria y el oficial de registro. Si el estudiante no da aviso de su deseo de retirarse perderá todo derecho de reembolso de pagos.

RESTITUCIONES. El reembolso de los derechos de matrícula, recargos y alquiler de habitación para un estudiante que se retira del programa será así:

- Durante las primeras dos semanas del semestre - 80% 15-26 de Agosto
- Durante la tercera semana del semestre - 60% 29 de Agosto al 2 de Septiembre
- Durante la cuarta semana del semestre - 40% 5-9 de Septiembre
- Después de la cuarta semana del semestre - no hay reembolso después del 9 de Septiembre

TAREAS DEL CURSO

Este curso se trata de la redacción, y por lo tanto involucra la redacción de varios escritos. Cada semana en la clase el profesor asignará una tarea escrita, la cual tendrá que entregarse la siguiente semana antes de comenzar la clase. Una vez corregida la tarea, será necesario volver a pasar la tarea corregida en la computadora.

EXÁMENES

Habrán dos exámenes:

1. Pruebas Semanales sobre temas gramaticales
2. Examen Parcial, 4 de Octubre
3. Examen Final, 6 de Diciembre

EVALUACIÓN ACADÉMICA

1. Tareas Asignadas – 60%
2. Pruebas semanales – 20%
3. Examen Parcial – 10%
4. Examen Final – 10%

CALENDARIO DEL CURSO

Clase	Fecha	Tema a Tratar en Clase	Pruebas	Tareas Para Entregar
1	16 de Agosto	Términos gramaticales y los principios básicos de la técnica de redacción		

2	23 de Agosto	La oración gramatical, escogiendo el tema, la exposición y la argumentación	B, v & w Palabras agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas	Reflexión 1, 2, 3
3	30 de Agosto	El sujeto, el esquema informal, y el ensayo	H Combinaciones vocálicas La coma	El Argumento
4	6 de Set.	Modificadores, cómo buscar información, y la monografía	G & j Palabras Compuestas El punto y coma	Quién, Qué, Cuándo, Dónde ... y Por qué no
5	13 de Set.	El predicado, la organización de la información, y la reseña	I & y Formas verbales con enclíticos	Modificadores Misteriosos
6	20 de Set.	Complementos directos, la esquema formal, y los artículos	Los dos puntos Y & ll Monosílabos	La Pelea
7	27 de Set.	Repaso	Los puntos suspensivos Z, c & s Las palabras sólo y aún Los signos de interrogación	El Detective
8	4 de Oct.	Examen Parcial		20 Preguntas
9	11 de Oct.	Complementos indirectos, el borrador, y la unidad		
10	18 de Oct.	Oraciones Compuestas, la revisión del borrador, y la claridad	C, k & q Interrogativos y exclamativos Los signos de admiración	Un Día en mi Niñez
11	25 de Oct.	Oraciones subordinadas, el proyecto final, y la precisión	X, s & c Demostrativos La raya	Seis Palabras
12	1 de Nov.	Las notas de referencia, la propiedad y la concordancia	M & n Casos especiales de acentuación	El Taxista
13	8 de Nov.	La Bibliografía, y la pureza	Los paréntesis R & rr Mayúsculas en los nombres propios Los corchetes	Notas de Referencia
14	15 de Nov.	La Carátula y la originalidad	D, t & z Mayúsculas por puntuación El guión	La Bibliografía
	22 de Nov.	NO HAY CLASE		

15	29 de Nov.	Repaso	P & b Otros usos de las mayúsculas Las comillas	Mi Testimonio
16	6 de Dic.	Examen Final		Esta Clase me . . .

BIBLIOGRAFIA

Ang, Gonzalo, ed. Hablar y Escribir Bien. México: Grupo Editorial Reader's Digest, 2001.

Cohen, Sandro. Redaccion Sin Dolor. Mexico, D.F.: Editorial Planeta Mexicana, 2004.

De Lucas, Carmen. Diccionario de Dudas. Madrid: Editorial EDAF, 1994.

Llerena, Mario. Un Manual De Estilo. Miami: Ediciones Evangélicas Internacionales, 1981.

Ortografía. Mexico, D.F.: Edicciones Larousse, 1998.

Santo Posados, Mariano. Ortografía. Disponible en: <http://roble.cnice.mecd.es/~msanto1/ortografia/>

SERPROF. Redacción de Textos. Disponible en: <http://www.arrakis.es/~serprof/redac.html>